



**Municipalità 2**  
**Avvocata - Montecalvario**  
**Mercato - Pendino**  
**Porto - San Giuseppe**

**DELIBERA n° 10 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'**  
**SEDUTA del 16.11.16**

**OGGETTO :PROPOSTA AL CONSIGLIO:** *Approvazione dell'iniziativa "Notte d'Arte 2016 -"NutriMenti Cultura e cibo nella storia partenopea" , che si terrà sul territorio della Municipalità 2 il 10 dicembre 2016. Approvazione degli indirizzi per la realizzazione dell'evento.*

L'anno duemilasedici il giorno 16 del mese di novembre nell'Ufficio di Presidenza sito in Piazza Dante n 93, si è riunita la Giunta della II Municipalità, previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Assessori in carica , per la trattazione del seguente ordine del giorno:

**Notte d'Arte 2016**

Si dà atto che sono presenti gli Assessori in carica, indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A":

**PRESIDENTE :**

<b>FRANCESCO CHIRICO</b> con deleghe a: Cultura-Partecipazione- Scuola	P
--	---

**ASSESSORI :**

<b>Luigi Carbone - Vice Presidente -</b> Assessore Allo Sviluppo e Innovazione	A
<b>Barbara Giustiniani</b> Assessore al Welfare	P
<b>Marcello Cadavero</b> Assessore alle Strade e Viabilità	P
<b>Roberto Marino</b> Assessore all' Ecologia e Decoro Urbano	P

Assume la Presidenza, il Presidente della Municipalità, **Francesco Chirico**

Assiste, nella qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità 2

**IL PRESIDENTE**

constatato che la Giunta è in numero legale, dichiara valida la riunione e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno:

Su proposta del Presidente

**Premesso che:**

Il Comune di Napoli e la Municipalità 2 hanno realizzato negli anni 2012, 2013, 2014 e 2015 l'iniziativa denominata "Notte d'Arte";

Tali eventi hanno visto la straordinaria partecipazione del territorio municipale, del tessuto commerciale e dei cittadini ed hanno riscosso un grande successo ed unanime apprezzamento da parte di quanti ne hanno preso parte;

Questa Municipalità, accogliendo la sollecitazione del territorio e dell'utenza, intende realizzare il prossimo 10 dicembre 2016 la manifestazione "Notte d'Arte 2016 - "NutriMenti Cultura e cibo nella storia partenopea"

**Considerato che:**

Si intende definire quale tema caratterizzante dell'edizione 2016 l'arte napoletana vissuta nelle sue più eccellenti espressioni culturali sia storiche che gastronomiche.

Le piazze, i cortili, i chiostri, i musei, i luoghi, le attività produttive del centro antico di Napoli ospiteranno un programma di eventi che abbiano come obiettivi la promozione dei siti, pubblici e privati, di interesse storico, paesaggistico e artistico presenti nella Municipalità 2 attraverso innovative forme di fruizione centrate sul tema oggetto dell'evento.

Si intende, in particolare, realizzare eventi nelle principali strade e piazze del territorio, prevedendo l'apertura di negozi, laboratori, botteghe, scuole, musei e chiese nell'ottica di rilanciare l'economia del territorio attraverso l'attrazione dell'utenza in un momento di aggregazione non convenzionale.

Scopo dell'iniziativa è altresì quello di rilanciare e valorizzare l'enorme patrimonio architettonico e monumentale del territorio, al fine di incrementare l'interesse turistico, l'interesse culturale e di diffondere la conoscenza delle eccellenze insistenti nell'area di interesse, nonché diffondere le buone pratiche alimentari finalizzate a incentivare la cultura del vivere sano.

**Ritenuto che:**

Occorre proporre al Consiglio Municipale di :

- Aderire e fare propria tale iniziativa, demandando alla Giunta Comunale, di accordare con proprio atto la riduzione del canone COSAP del 100%, ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del vigente regolamento COSAP, visto l'alto interesse pubblico della stessa.
- Approvare i seguenti indirizzi per la realizzazione dell'evento:

Individuazione mediante avviso di manifestazione di interesse di soggetti interessati a realizzare performance da inserire nel programma dell'evento, **senza alcun onere e/o costo a carico dell'Ente.**

La Municipalità 2, sulla scorta della precedente esperienza e del considerevole gradimento registrato dall'opinione pubblica, individua la localizzazione e gli eventi da realizzarsi nel perimetro di territorio individuato dalle strade di seguito riportate. L'elencazione dei siti e delle relative

iniziative non ha carattere tassativo, né esaustivo ed è rimesso alle valutazioni di carattere organizzativo e tecnico della Municipalità e all'accoglimento di ulteriori e/o diverse proposte:

Strade incluse nel perimetro delimitato da: Port'Alba, Piazza Miraglia, Via Nilo, Piazza San Domenico, Via San Biagio dei Librai, Via Duomo, C.so Umberto, Piazza Borsa, Piazza Del Gesù, Via Benedetto Croce, Via San Sebastiano.

Strade incluse nel perimetro delimitato da: Galleria Principe di Napoli, Galleria Umberto I, Via Concezione a Montecalvario, Vico Lungo San Matteo, Piazza Montecalvario, Via Toledo, Via Pessina, Vico Tofa.

Nelle seguenti strade e Piazze: Vico Paladino, Via Monteoliveto, Piazza Montesanto, Via Rosario a Porta Medina, Piazza Pignasecca, Via Pignasecca, Piazza Monteoliveto, Piazza Santa Maria La Nova, Piazza Mercato, Borgo Orefici, Via S. Giuseppe dei Nudi, Via Leone Marsicano, Piazza Scipione Ammirato, Scale Montesanto, Corso Garibaldi, Salita Pontecorvo, Piazza Nolana, P.tta S. Eligio, Rua Catalana.

Possono partecipare alla selezione singoli cittadini, soggetti quali imprese, associazioni, enti, consorzi, fondazioni in forma singola o associata, purché in regola con la normativa vigente, operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per l'Amministrazione comunale e caratterizzarsi per uno o più dei seguenti contenuti:

1. coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei giovani
2. capacità di animare luoghi del territorio municipale, con particolare riferimento al patrimonio architettonico e monumentale
3. contenuti o modalità che esprimano creatività e innovazione.
4. fornitura di beni e/o servizi utili alla buona riuscita dell'evento

I soggetti interessati alla realizzazione di uno o più eventi nelle localizzazioni su indicate dovranno produrre, a pena di esclusione, apposita istanza .

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

1. nominativo del concorrente, dell'eventuale denominazione della ditta/ impresa/società e del legale rappresentante, della sede e/o del domicilio,
2. proposta dell'evento che si intende realizzare, con espressa indicazione dell'area prescelta, dello spazio da occupare e degli allestimenti e presidi necessari
3. curriculum dell'impresa, associazione, ente, consorzio, fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore. Nel caso di raggruppamenti è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento
4. progetto di allestimento ed organizzazione degli spazi
5. copia del presente avviso firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
6. fotocopia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
7. autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 445/200 attestante:
  - gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
  - la regolarità del versamento degli obblighi contributivi e previdenziali;
  - l'insussistenza delle condizioni ostative (condanne e/o interdittive antimafia) ad interloquire, ancorché senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione;

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, elencate nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici;

- la non ricorrenza delle ipotesi di incompatibilità e/o di astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli ( approvato con Del. G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 consultabile sul sito web dell'Ente).

8. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni

9. Dichiarazione attestante la regolarità dell'adempimento degli obblighi tributari ( Programma 100)

10. relazione sull'attività svolta in tale ambito di nell'ultimo triennio (max 2 fogli f.to A4).

### **Oneri a carico del soggetto aggiudicatario**

Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere al reperimento dei permessi, delle autorizzazioni e dei nulla osta necessari, ivi compresi permessi SIAE ed Empals, nonché provvedere alle assicurazioni e agli altri obblighi di legge anche in materia di spettacolo.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere:

1. alla predisposizione e all'allestimento degli elementi, al montaggio degli stessi garantendone la funzionalità per tutta la durata della festa, nel rispetto delle specifiche esigenze tecniche e artistiche nonché provvedere allo smontaggio degli elementi al termine della manifestazione con ripristino degli spazi nelle condizioni originarie;
2. allo svolgimento di tutte le attività di controllo ed assistenza atte a garantire il pieno funzionamento dell'allestimento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o malfunzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;

Gravano esclusivamente sull'istante i costi e la responsabilità della sicurezza, i costi per la posa in opera e l'allestimento, secondo le prescrizioni di legge e con le autorizzazioni previste dalla normativa in materia di sicurezza e agibilità degli allestimenti per spettacolo, di tutte le strutture necessarie alla performance ovvero: palco e/o pedana, service audio/luci, strumentazione musicale, fornitura elettrica

*Le parti avranno l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.*

Nessun corrispettivo è dovuto per l'evento che si intende realizzare.

La Municipalità 2 non risponde di eventuali danni provocati a cose e persone rispetto a quanto fornito e realizzato.

Un'apposita Commissione, presieduta e nominata dal Direttore della Municipalità vaglierà le proposte pervenute sulla scorta dei seguenti criteri:

1. Coerenza e compatibilità della proposta con il tema della manifestazione, il sito e l'evento associato.
2. Programma di attività, finalità e obiettivi
3. Diversificazione della proposta attraverso la valorizzazione dei talenti emergenti.
4. Esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi
5. Impatto della proposta in termini di target e partecipazione.
6. Efficacia ed efficienza della capacità tecnico – organizzativa per la realizzazione della proposta.

Per procedere all'affidamento è indispensabile possedere i seguenti requisiti:

- avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto presentato
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di esonero dell'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose in relazione allo svolgimento dell'attività a firma del legale rappresentante co allegata fotocopia di valido documento d'identità.

L'Amministrazione comunale garantirà, esclusivamente, un sostegno sotto forma di promozione dell'evento mediante:

- Pubblicazione su sito web e web tv del Comune di Napoli
- Mailing e attività di ufficio stampa e comunicazione sul programma complessivo
- Raccordo degli operatori commerciali e culturali del territorio

Le proposte finalizzate alla individuazione di soggetti interessati da inserire nel programma dell'evento devono essere presentate presso la segreteria della Presidenza sita in Piazza Dante 93 primo piano oppure inviate all'indirizzo [municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it) entro le **ORE 12,00 DEL 30 novembre 2016**

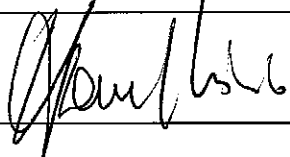
## D E L I B E R A

All'Unanimità di

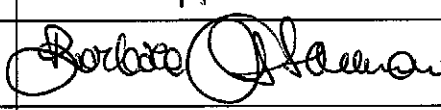
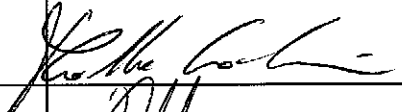
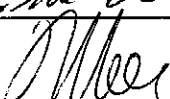
### Proporre al Consiglio:

- Aderire e fare propria l'iniziativa "Notte d'Arte 2016 - "NutriMenti Cultura e cibo nella storia partenopea", che si terrà il 10 dicembre 2016, demandando alla Giunta Comunale, di accordare con proprio atto la riduzione del canone COSAP del 100%, ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del vigente regolamento COSAP, visto l'alto interesse pubblico della stessa.
- Approvare gli indirizzi per la realizzazione dell'evento indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati.
- Demandare al Direttore di Municipalità la predisposizione di tutti gli atti conseguenziali.

### PRESIDENTE:

<b>FRANCESCO CHIRICO</b> con deleghe a: Cultura-Partecipazione-Scuola	
--	--

### ASSESSORI :

<b>Luigi Carbone - Vice Presidente -</b> Assessore Allo Sviluppo e Innovazione	<b>A</b>
<b>Barbara Giustiniani</b> Assessore al Welfare	
<b>Marcello Cadavero</b> Assessore alle Strade e Viabilità	
<b>Roberto Marino</b> Assessore all' Ecologia e Decoro Urbano	



**Municipalità 2**

**Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe**

**DELIBERA n° 10 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'  
SEDUTA del 16.11.16**

**OGGETTO :PROPOSTA AL CONSIGLIO: *Approvazione dell'iniziativa "Notte d'Arte 2016 - "NutriMenti Cultura e cibo nella storia partenopea" ,he si terrà sul territorio della Municipalità 2 il 10 dicembre 2016. Approvazione degli indirizzi per la realizzazione dell'evento.***

**PARERE del il Dirigente :** si rileva che è competenza della Giunta Comunale accordare con proprio atto la riduzione del canone COSAP del 100%, ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del vigente regolamento COSAP, l'alto interesse pubblico della stessa.

**Il Direttore della Municipalità 2  
dott.ssa Anna Aiello**



**Municipalità 2**

**Avvocata - Montecalvario  
Mercato - Pendino  
Porto - San Giuseppe**

**DELIBERA n° 10 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'  
SEDUTA del 16.11.16**

**OGGETTO :PROPOSTA AL CONSIGLIO: *Approvazione dell'iniziativa "Notte d'Arte 2016 - "NutriMenti Cultura e cibo nella storia partenopea" , che si terrà sul territorio della Municipalità 2 il 10 dicembre 2016. Approvazione degli indirizzi per la realizzazione dell'evento.***

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il Funzionario responsabile**